

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2020/21

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola F-6, 7-9 samt fritidshem



**Grunduppgifter**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, fortsättningsvis kallad planen.

**Verksamhetsformer som omfattas av planen:**

Förskoleklass, skolbarnomsorg, grund och högstadieskola.

Se separat utvärdering samt handlingsplan för respektive arbetslag/stadie.

**Ansvarig för planen:** Gunilla Persson, rektor

**Utformning av planen:** Connie Prytz, kurator

**Planen gäller från**

2020-10-01

**Planen gäller till**

2021-09-31

**Läsår**

20/21

### **Elevers delaktighet**

Planen kommuniceras under början av läsåret med elevrådsrepresentanterna från varje klass. Vid behov hjälper de till att förenkla planen så att den blir mer lättläst. Avsikten är att öka delaktigheten för elever, vårdnadshavare samt personal och att ge alla möjlighet att påverka klimatet i rätt riktning på Nils Holgerssonskolan.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Information gällande planen lämnas av styrelsen och finns tillgänglig på skolans hemsida och på de båda rektorsexpeditionerna.

### **Personalens delaktighet**

All personal arbetar gemensamt på olika vis för att följa skolans förebyggande arbete mot kränkande behandling. Den personal som är nära eleverna upptäcker oftast eller får snabbare kännedom om kränkande behandling. De har därför ansvar för att främja, förebygga och föra informationen vidare till övriga berörda i verksamheten. De ansvarar för att dokumentera det inträffade och i vissa fall även att utreda saken. All personal i arbetslagen samarbetar för att tillse att likabehandlingsarbetet sker efter beskrivna arbetsrutiner.

Mentorerna ansvarar för att likabehandlingsarbetet dokumenteras och sammanställs. De har bilaga 1 som arbetsunderlag för detta. Planen diskuteras och utvärderas under skolåret på efterarbetsdagar och på konferenser, för att i slutet av vårterminen gemensamt med arbetslagsledarna sammanställas med skolledning och kurator.

### **Förankring av planen**

Planen är en återkommande del av det förebyggande arbetet och genomsyrar planeringen för hela utbildningen. I planen är systematiskt värdegrundsarbete beskrivet och avser allt från rastaktiviteter och undervisning till fritidsverksamheten. Genom att på olika sätt knyta tillbaka undervisningen och värdegrundsarbetet till planen, blir denna en naturlig del av vardagen för såväl elever som personal. Vidare skapas en röd tråd genom hela verksamheten genom vårt främjande och förebyggande arbete.

### **Mål**

Nils Holgersson skolans intention är en nollvision gällande kränkande behandling och diskriminering. Vår strävan att tidigt upptäcka omnämnda beteenden är beroende av god och tät kommunikation med såväl varandra, som med elever och vårdnadshavare.

***Skolan rustar eleverna för framtiden genom att, under alla år de går på skolan, aktivt arbeta med värdegrunden om allas lika värde. Samtliga elever och personal skall vara bärare av denna värdegrund. I denna värdegrund ingår***

***kunskaper och färdigheter att hantera eventuella situationer och det krävs ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Vi verkar för att ge eleverna förutsättningar att aktivt bry sig om och stötta varandra. Allt arbete som bedrivs i verksamheten ska genomsyras av ett förhållningssätt som bidrar till en grogrund för sunda och respektfulla värderingar hos våra elever. Vårt mål är att skapa ansvarstagande, omtänksamma och delaktiga individer.***

### **Ansvarsfördelning**

- Främjande och förebyggande arbete i respektive klass. Ansvar: mentor (med EHT som stöd)
- Kränkningssutredning enligt 6 kap 10§ SkoL. Ansvar: av rektor utsedd personal
- Orosanmälan enligt 14 kap 1§ SoL. Ansvar: all personal har personligt ansvar (rektor/kurator är med genom hela processen, se arbetsbeskrivning för orosanmälan)
- Övriga myndighetskontakter. Ansvar: rektor/EHT

### **Anmälningsskyldighet**

Alla anställda på Nils Holgerssonskolan är skyldiga enligt lag (14 kap 1§ SoL) att genast anmäla till socialnämnden om de i sitt arbete misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. Detta gäller samtliga anställda, oavsett anställningsgrad eller profession. Det åligger ett personligt ansvar och ett aktivt ställningstagande i frågan.

### **Kränkningssutredningars transparens samt dokumentation**

Genom att vi har en hög personaltäthet och god kontakt med vårdnadshavare, är vår möjlighet att fånga upp elever i ett tidigt skede, god. Vi arbetar efter ett främjande, förebyggande tankesätt, där elever ges möjlighet att tidigt uttrycka sig och fångas upp av personal, innan kränkningar uppstår. I de fall detta fallerar, finns kränkningssutredning som modell enligt 6:10 SkoL, att tillgå.

Elev, såväl som vårdnadshavare som uppmärksammar någon form av kränkning, har ett ansvar att tillse att denna information lämnas till mentor eller till annan personal som finns nära eleven på skolan. All personal på skolan som får kännedom om kränkande behandling har ett ansvar att utreda saken och vid behov starta en kränkningssutredning för vidare hantering.

### **Arbetsgång kränkningssutredning**

Enligt Skollagen 6 kap 10§, är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring den uppmärksammade kränkningen och i förekommande fall, vidta de åtgärder som krävs för att förhindra framtida kränkande behandling.

Utredning då elev anser sig blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier tillämpas på samma sätt, dock med tillägget att huvudman överväger polisanmälan.

Stegvis beskrivning för arbetsgång gällande kränkingsutredning:

- 1. Samtal med berörda elever, företrädesvis med den vuxne som varit närmast händelsen. Båda parter måste få säga sitt (den som upplever sig kränkt och den som upplevts ha utsatt annan för kränkning)**
- 2. Informera rektor, samt dokumentera i "Utredning för upplevd kränkning", bilaga 2.  
Rektor beslutar om vem som ska leda utredningen.**
- 3. Vårdnadshavare kontaktas och informeras om händelsen. Information lämnas om att en kränkingsutredning skall upprättas.**
- 4. Kort nödvändig information delges arbetslaget.**
- 5. Fortsätt att dokumentera i "Utredning för upplevd kränkning"**
- 6. Återkoppla till vårdnadshavare, dock ej nödvändigtvis åtgärder på individnivå.**
- 7. Uppföljning efter ca 1 månad med inblandade elever samt involverat arbetslag.**

### **Insatsers uppföljning och utvärdering**

Samtliga större insatser som betraktas som värdegrunds- eller likabehandlingsarbete samt kränkingsutredningar, ska följas upp inom skälig tid, förslagsvis tre-fyra veckor efter utförandet.

Uppföljningens syfte är att integrera värdegrunderna och göra målen med dessa ännu tydligare för eleverna. Tanken är även att kunna bedöma om insatserna gett avsedd effekt. Genom utvärderingarna försäkras vi oss om ett kontinuerligt och kvalitetssäkrat värdegrunds- och likabehandlingsarbete. Huvudman informeras omgående kring kränkingsutredningarna och följs upp på nästkommande styrelsesammanträde. Samtliga kränkingsutredningar som skett under läsåret sammanställs och sprids. Insatserna analyseras för att se om de gett avsedd effekt.

### **Elevers delaktighet i planen**

En gång i månaden hålls klassråd och mentor ansvarar för att detta sker. Valda frågor förs vidare till Elevrådet (F-4 samt 5-9) eller till Elevhälsoteamet. Protokollet skickas till rektor.

- Mentorer för F-4 ansvarar för elevrådet med hjälp av eleverna.
- Johanna Ask håller i elevrådet för åk 5-6 samt 7-9 med hjälp av eleverna.

Eleverna skall få möjlighet att påverka arbetet kring planen så långt det är möjligt och de är därför en naturlig del i processen. Följande insatser görs för att lyssna in och göra eleverna delaktiga i planen:

- Diskussioner sker i början av läsåret i klasserna där bland annat ordningsregler diskuteras/tas upp. Elevråden får ta del av det som framkommit i diskussionerna. Skolans ordningsregler förtydligas och utvärderas så att dessa är tydliga för alla.
- Eleverna får information om hur och till vem de ska vända sig till, om de blir utsatta för kränkning, diskriminering eller trakasserier.
- Husmodellen används som visar på Trygga och Otrygga platser.
- Öppna diskussionsforum skapas, både i den lilla och den stora elevgruppen.

Förutom ovan beskrivna, ger samtliga mentorer i början av varje läsår, information till eleverna om skolans förhållningssätt gentemot diskriminering och kränkande behandling. Information ges också om kontaktvägar till elevråden, arbetsmiljön, elevhälsoteam, skolledning och kring hur elevernas delaktighet ser ut.

### **Barnkonventionen**

Alla beslut som rör barn skall utgå från barnperspektivet och barnkonventionen skall vägas in för både det enskilda barnet och barngruppen. Vi ska i verksamheten lyssna in barnen i olika sammanhang och skapa kontaktytor, för att på bästa möjliga sätt tillgodose barnens inflytande i verksamheten. De fyra grundartiklarna som ständigt skall finnas med inför beslutsfattande, är att lyssna in barnen (art 12) samt att övergripande se till barnets bästa (art 3). De två andra grundprinciperna (art 2 och 6) berör diskriminering och rätt till utveckling. Utifrån dessa artiklar arbetar vi aktivt utifrån en övergripande mall med varje diskrimineringsgrund (se bilaga 3).

### **Diskrimineringsgrunderna**

Regler om aktiva åtgärder mot diskriminering, finns i tredje kapitlet i Diskrimineringslagen. För förskola, skola och annan verksamhet som regleras i skollagen, finns skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder som omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

Nils Holgerssonskolan arbetar med aktiva åtgärder som belyser alla diskrimineringsgrunderna. Elever och personal har tillsammans planerat insatserna utifrån kartläggningar (som exempelvis husmodellen). Diskrimineringsgrunderna nedan används i planeringen:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning

- sexuell läggning
- ålder

### **Kartläggningar**

Den årliga trivselenkäten är gjord i samtliga klasser. I enkäter för tidigare läsår har det framkommit att vissa delar av utemiljön upplevs som otrygga och därför utarbetades ett rastvaktsschema fram. Både Lilla Nisse och Östra Park har sedan 2017 rastvaktsschema och utvärderingen av detta har visat gott resultat, varför det kommer att fortsätta som en del av verksamheten. Tidigare kränkingsanmälningar har gjort att beslut om mobilfri skoltid har införts. Beslutet började gälla från höstterminen 2018. Med anledning av Covid 19 under vårterminen 2020 har gemensamma klassöverskridande aktiviteter inte genomförts så som varit planerat.

### **De insatser som planeras för det förebyggande och främjande arbetet under läsåret 20/21 är:**

#### **För hela skolan:**

- friluftsdag
- baskevandringen
- rastvaktsschema
- genomgång av skolans värdegrunder och likabehandlingsarbete (görs första skolveckan)
- vänskapstrappan
- åtgärdstrappan
- Barnkonventionen
- matråd
- personal är aktiva i diskussioner som uppkommer spontant och knyter dessa i möjligaste mån till olika aktiviteter och värdegrundsfrågor
- återkommande samtal kring arbetsklimatet, respekt och hänsyn
- fokusområde för läsåret är värdegrund och allas lika värde samt särskilt stöd och extra anpassningar

#### **Arbetslag Fritidshem:**

- avsnitt från UR som berör normer och värderingar, diskussioner efteråt.
- arbete kring Barnkonventionen värdegrundsfrågor.
- fritidsråd
- lägerskola sommaren 2021 (om Covid 19 tillåter)
- arbete med dockteater utifrån värdegrundsfrågor

#### **Arbetslag F-3**

- litteratur som belyser likabehandlingsarbetet

- fadderverksamhet för att främja gemenskap över olika åldrar
- gemenskapsvecka (efter covid 19)
- aktiv gruppindelning
- namnpinnar för att fördela ordet
- sociogram
- fotbollsråd
- klassråd
- gemensam struktur på Lilla Nisse
- skoljoggen (vi känslan stärks)
- nisselunken (vi känslan stärks)
- skräpplockardag (vi känslan stärks)
- julpyssel

#### **Arbetslag 4-6**

- texter kring Barnkonventionen och mänskliga rättigheter
- litteratur som belyser olikheter i samhället
- diskussioner och berättelser kring Likabehandling, i grupp.
- klassrumsregler och konsekvenser som arbetas fram av eleverna
- frekventa diskussioner kring olika dilemman i skolvardagen
- sociogram
- gruppindelning (bestäms av pedagogerna)
- värderingsövningar/samarbetsövningar
- varierad placering i klassrummet (mentorerna bestämmer platserna)
- etik-diskussioner om nätaktiviteter
- "More than one story" - arbete i grupper där eleverna lär känna varandra och lär sig acceptera varandras olikheter. Man lär sig se olika sidor.
- Lilla aktuellt - diskussioner i klassen kring barns situation i världen
- kompisamtal
- walk and talk med olika ämnen som bas, ex trivsel och hänsyn
- elevråd
- klassråd
- elevskyddsombud

#### **Arbetslag 7-9**

- namnpinnar för att fördela ordet
- varierad placering i klassrummet (mentorer bestämmer platserna)
- värderingsövningar
- lära-känna-övningar i början av läsåret
- "More than one story" - arbete i grupper där eleverna lär känna varandra och lär sig acceptera varandras olikheter. Man lär sig se olika sidor.
- tankekarta kring respekt
- gruppindelning bestäms av pedagogerna



- walk and talk
- kanotpaddling i 7:an
- klassresa i 9:an (om Covid 19 tillåter, alternativt sker en gemensam aktivitet under vårterminen)
- elevråd
- klassråd
- elevskyddsombud
- temaarbete om "allas lika värde" och mångfald
- skolans ordningsregler illustreras genom filmer som klasserna själv gör.

**UPPTÄCKA!**

**IDENTIFIERA!**

**UTREDA!**

<u>Det främjande arbetet</u>	<u>Det förebyggande arbetet</u>	<u>Det åtgärdande arbetet</u>
<p>Här delger vi arbetet som hjälper eleverna att förstå och förstärka respekten av allas lika värde!</p> <p><i>Exempel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverna får återkommande, med stöd av personal, hålla i aktiviteter för att skapa en god atmosfär, tex elevcafé eller trivselaktiviteter i klassen</li> <li>• Pojkar och flickor ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.</li> <li>• Personal och barn i förskolan använder böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter. Personalen planerar utflykter eller friluftsdagar så att alla barn och elever ges förutsättning att delta.</li> </ul>	<p>Här delger vi på vilket sätt vi arbetar för att avvärja identifierade risker för diskriminering och kränkande behandling!</p> <p><i>Exempel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utifrån identifierade behov: Ha rastvakter som har uppsikt över platser som eleverna upplever som otrygga.</li> <li>• Se till att miljön i förskolan är överblickbar och underlätta kontakten mellan barn och personal.</li> <li>• Analysera kartläggning av barnen och elevernas trygghet och planera insatser tillsammans med dem.</li> <li>• Ta fram ordningsregler tillsammans med eleverna.</li> <li>• Leka rollekar och träna empati med barn i förskolan.</li> </ul>	<p>Arbetsmodellen nedan använder vi genast vid de tillfällen när vi inte lyckats <i>upptäcka</i> eller <i>identifiera</i> i tid samt att främja och förebygga återkommande diskriminering och kränkningar.</p> <p>Om kränkningen ej är av bagatelliserad art inleds en kränkningsutredning.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samtal med berörda elever, förslagsvis den vuxen som varit närmast händelsen, båda parter måste få säga sitt (den som upplever sig kränkt samt den som upplevts ha utsatt annan för kränkning).</li> <li>2. Informera rektor, samt dokumentera i "Utredning för upplevd kränkning"</li> <li>3. Kontakta vårdnadshavare och informera om händelsen. En kränkningsutredning upprättas sedan. Återkoppla till vårdnadshavare-dock ej nödvändigtvis åtgärder på individnivå.</li> <li>4. Implementera förebyggande åtgärder i arbetslaget!</li> <li>5. Uppföljning efter ca en månad med inblandade elever.</li> </ol>

**Utredning av upplevd kränkning**

(Enligt Skollagen 6 kap 10 §)

**Skola:**

**Mentor:**

**Datum:**

**Klass:**

**Ansvarig utredare:**

**Ja      Nej**

\_\_\_\_\_ **Rektor informerad  
Utredning inledd**  
Ansvarig och datum

\_\_\_\_\_ **Parterna har samtyckt till att deras berättelse får  
delges varandra**  
Ansvarig och datum

\_\_\_\_\_ **Skall anmälan göras till annan myndighet**  
Ansvarig och datum

**Namn på elev som upplever kränkning:**

(samt pers.nr 6 siffror)

**Vårdnadshavare:**

**Namn på elev som upplevs ha agerat kränkande:**

(samt pers.nr 6 siffror)

**Anledning till utredning:**

**Beskrivning av händelseförloppet/vad har inträffat:**

(direkt återgivning samt datum)

**Utredning/Analys av orsakerna till det inträffade**

**Åtgärder för att förhindra fortsatt kränkning:**

- 
- 

**Uppföljning datum:**

(en månad senare)

**Ärendet avslutas          Datum**

**Insatser mot diskriminering avseende Barnkonventionen artikel 2 och 6**

	<b>HT 20 Insatser</b>	<b>VT 21 Insatser</b>
<b>Allas lika värde</b>		
<b>Religion eller trosuppfattning</b>		
<b>Etnisk tillhörighet</b>		
<b>Funktionsnedsättning /diagnos/sjukdom</b>		
<b>Sexuell läggning</b>		
<b>Rätten till liv, överlevnad och utveckling</b>		