

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2018/19

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola F-6, 7-9 samt fritidshem

Grunduppgifter

Plan mot diskriminering och kränkande behandling kommer fortsättningsvis benämnas som planen.

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Förskoleklass, skolbarnomsorg, grund- samt högstadieskola.

Se separat utvärdering samt handlingsplan för respektive arbetslag/stadie.

Ansvarig för planen: Gunilla Persson, rektor

Utformning av planen: Boel Holm, kurator

Planen gäller från

2018-10-17

Planen gäller till

2019-08-31

Läsår

18/19

Elevers delaktighet

Planen som helhet kommuniceras med representanter för eleverna genom elevråden samt görs om till en lättläst version av representanter i elevrådet under början av läsåret. Detta för att öka delaktigheten för elever, vårdnadshavare samt personal, samt för möjligheten att påverka klimatet i rätt riktning på Nils Holgerssonskolan.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Information kommuniceras kontinuerligt via vårdnadshavarnas representanter (styrelsen) samt finns tillgänglig dels genom skolans hemsida dels på de båda rektorsexpeditionerna.

Personalens delaktighet

Personalen i arbetslagen arbetar gemensamt för att följa skolans förebyggande arbete mot kränkande behandling. Personalen är de som oftast upptäcker eller får kännedom om kränkande behandling som eleverna utsätts för. De ansvarar för att främja, förebygga och föra detta vidare samt att dokumentera det inträffade. I valda fall även att utreda det inträffade. Personalen samverkar genom arbetslagen Fritids, F-3, 4-6, 7-9 för att säkerställa att likabehandlingsarbetet sker på adekvat nivå.

Mentorerna ansvarar för att likabehandlingsarbetet dokumenteras och sammanställs, vilket har förenklats genom en blankett (se bilaga 1). Arbetslagsledare träffar skolledning och kurator i slutet av vårterminen för att gemensamt sammanställa vad som gjorts under året. Därigenom lär arbetslagen av varandra. Likabehandlingsplanen diskuteras och utvärderas på efterarbetsdagar samt på konferenser under läsåret 18/19.

Förankring av planen

Planen är en kontinuerlig del av det förebyggande arbetet där systematiskt värdegrundsarbete är beskrivet och förankrat. Arbetet med likabehandlingen genomsyrar planeringen för hela utbildningen, från rastaktiviteter och undervisning till Fritidshemmet. Genom att på olika sätt knyta tillbaka undervisningen och värdegrundsarbetet till planen blir denna en naturlig del av vardagen i skolan för såväl elev som personal. Genom ett strukturerat dokumenterat främjande samt förebyggande arbete skapar vi en röd tråd genom och över årskullarna på Nils Holgerssonskolan (se bilaga 1).

Mål

Nils Holgerssonskolan verkar för en nollvision kring kränkande behandling och diskriminering. Vårt medel för att uppnå detta mål är en tidigt upptäckt genom god och tät kommunikation med elever samt vårdnadshavare.

Skolan rustar eleverna för framtiden genom att arbeta aktivt under alla åren på skolan. Samtliga elever och personal skall vara bärare av Nils Holgerssonskolans värdegrund om allas lika värde.

I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Vi verkar för att ge eleverna förutsättningarna att aktivt bry sig om varandra och stötta varandra. Allt arbete som bedrivs i den dagliga verksamheten skall genomsyras av ett förhållningssätt som syftar till att generera en grogrund för sunda och respektfulla värderingar hos våra elever. Vårt mål är att skapa ansvarstagande, omtänksamma och delaktiga unga vuxna.

Ansvarsfördelning

- Främjande/förebyggande arbete i respektive klass ansvar: Mentor (med EHT som stöd)
- Kränkingsutredning enligt 6 kap 10§ SkoL ansvar: av rektor utsedd personal
- Orosanmälan enligt 14 kap 1§ SoL ansvar: personligt ansvar för all personal (rektor/kurator stödjer)
- Övriga myndighetskontakter ansvar: rektor/EHT

Anmälningsskyldighet

Alla anställda på Nils Holgerssonskolan är skyldiga enligt lag (14 kap 1§ SoL) att genast anmäla till socialnämnden om de i sitt arbete misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. Detta gäller samtliga anställda, oavsett anställningsgrad eller profession, det ligger ett personligt ansvar och ett aktivt ställningstagande i frågan.

Kränkings utredningars transparens till elever samt dokumentation

Genom en hög personaltäthet under hela dagen och god kontakt med vårdnadshavare lägger vi grunden för att fånga upp elever i svårigheter i ett tidigt skede. Vi arbetar efter ett främjande, förebyggande tankesätt där eleverna ges möjlighet att uttrycka sig i ett tidigt skede och fångas upp av personal innan kränkningar uppstår. I de fall detta faller finns kränkingsutredning som modell enligt 6:10 SkoL att tillgå.

Utredningen kan elev eller vårdnadshavare uppmärksamma personal kring eller att personal på plats gör bedömningen om att upplevd kränkning skett vilket startar en utredning.

Arbetsgång kränkingsutredning

Enligt Skollagen 6 kap 10§ är Huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Utredning då elev anser sig blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier tillämpas på samma sätt, dock med tillägget att huvudman överväger polisanmälan. Nedan följer arbetsgång för de tillfällen ovan nämnda vilka inleder en kränkingsutredning (enligt Skollagen 6 kap 10 §).

- 1. Samtal med berörda elever, förslagsvis av den vuxne som varit närmast händelsen. Båda parter måste få säga sitt (den som upplever sig kränkt samt den som upplevts ha utsatt annan för kränkning)**
- 2. Informera rektor, samt dokumentera i “Utredning för upplevd kränkning”**
Rektor beslutar om vem som ska leda utredning.
- 3. Kontakta vårdnadshavare och informera om händelsen samt om att en kränkingsutredning skall upprättas.**
- 4. Kort nödvändig information delges arbetslaget.**
- 5. Fortsätt att dokumentera i “Utredning för upplevd kränkning”**
- 6. Återkoppla till vårdnadshavare- dock ej nödvändigtvis åtgärder på individnivå.**
- 7. Uppföljning efter ca 1 månad med inblandade elever samt involverat arbetslag.**

All dokumentation i ärendet sköts i blankett “Utredning för upplevd kränkning” (se bilaga 2)

Insatsers uppföljning och utvärdering

Samtliga större insatser som betraktas som värdegrunds- eller likabehandlingsarbete, samt kränkingsutredningar skall följas upp inom skäligen tid, förslagsvis tre-fyra veckor efter utförandet. Uppföljning syftar till att befästa samt tydliggöra insatsens mål och syfte för eleverna men även för att bedöma om avsedd effekt uppnås av insatsen. Genom att i efterhand utvärdera både på strukturell och gruppnivå försäkras vi oss om ett kontinuerligt och kvalitetssäkrat värdegrunds- och likabehandlingsarbete. Huvudman informeras omgående kring kränkingsutredningarnas start samt uppföljning på nästkommande styrelsesammanträde. Samtliga kränkingsutredningar som skett per läsår

sammanställs och spridning och insatser analyseras för att säkerställa att insatser gett avsedd effekt.

Elevens delaktighet i planen

Klassråd hålls i varje klass en gång i månaden. Mentor ansvarar för att klassrådet hålls. Valda frågor förs vidare till Elevrådet (F-4 samt 5-9) eller till Elevhälsoteamet. Protokollet skickas till rektor.

- Mentorena ansvarar för elevrådet med hjälp av eleverna (fsk-4)
- Elevrådet (åk 5-6 samt 7-9) hålls av eleverna med hjälp av Johanna Ask.

Eleverna skall vara en naturlig del av planeringen av undervisningen och få möjlighet att påverka denna så långt det är möjligt.

Följande insatser görs för att lyssna in och göra eleverna delaktiga i planen:

- Elevråd, diskussioner och framtagandet av ordningsregler sker i början av läsåret i klasserna. Arbetet kommuniceras till Elevråden. Vikten av att skolan har ordningsregler förtydligas och utvärderas.
- Eleverna får tydlig information om hur och till vem de ska vända sig till om de blir utsatta för kränkning, diskriminering eller trakasserier.
- Husmodellen som visar på Trygga och Otrygga platser.
- Öppna diskussionsforum skapas både i den lilla och stora elevgruppen.

Vid varje läsårsstart ges information av samtliga mentorer till eleverna om skolans förhållningssätt gentemot diskriminering och kränkande behandling. Information ges också om kontaktvägar till elevråden, arbetsmiljön, elevhälsoteam, skolledning och kring hur elevernas delaktighet ser ut.

Barnkonventionen

Alla beslut som rör barn skall utgå från barnperspektivet där barnkonventionen skall vägas in för både det enskilda barnet och barngruppen. Vi ska i verksamheten lyssna in barnen i olika sammanhang och constellationer samt skapa kontaktytor för att på bästa möjliga sätt tillgodose barnens inflytande genom hela organisationen. De fyra grundartiklarna som ständigt skall finnas med i och inför beslutsfattande är just att lyssna in barnen (art 12) samt att övergripande barnets bästa (art 3). De två andra grundprinciperna (art 2 och 6) berör diskriminering och rätt till utveckling. Med dessa artiklar arbetar vi aktivt på varje diskrimineringsgrund och har en övergripande mall för detta (se bilaga 3).

Diskrimineringsgrunderna

Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i tredje kapitlet i Diskrimineringslagen. För förskola, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen finns skyldigheten att arbeta med aktiva åtgärder som omfattar alla diskrimineringsgrunderna.

Reglerna om aktiva åtgärder mot diskriminering finns i tredje kapitlet i diskrimineringslagen.

Nils Holgerssonskolan arbetar med aktiva åtgärder som belyser alla diskrimineringsgrunderna. Insatserna har planerats tillsammans med eleverna och personalen utifrån kartläggningar såsom husmodellen. Insatserna planeras utifrån diskrimineringsgrunderna nedan:

- kön,
- könsöverskridande identitet eller uttryck,
- etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning,
- funktionsnedsättning,
- sexuell läggning,
- ålder.

Kartläggningar

Årets kartläggningar har varit den årliga enkäten samt trygga och otrygga platser. I enkäter för läsåret 17/18 kom det fram att det är framförallt utemiljöer och tiden under raster som upplevs som otrygga. Sedan tidigare har det funnits ett rastvaktsschema för Lilla Nisse. Under vårterminen 2017 startades upp ett rastvaktsschema även för ÖP. Detta har utvärderats och gäller från och med höstterminen 2018. Under läsåret har vi sett flera kränkningar som ägt rum på sociala medier. Vi har därför tagit beslutet att skoltiden skall vara mobilfri. Detta har trätt i kraft från skolstarten höstterminen 2018.

Insatser för det förebyggande och främjande arbetet läsåret 18/19

(ett urval)

För hela skolan:

- Friluftsdag
- Baskevandringen
- Rastvaktsschema

Arbetslag Fritidshemmet

- avsnitt från UR som berör normer och värderingar, diskussioner efteråt.
- dramatisering av artiklar ur Barnkonventionen
- pedagogerna är aktiva i de diskussioner som kommer spontant, och försöker knyta dom till övriga aktiviteter kring värdegrundsfrågor.

Arbetslag F-3

- litteratur som belyser likabehandlingsarbetet
- fadderverksamhet för att främja gemenskap över olika åldrar
- hemlig kompis
- språkbruket
- kompismassage
- Röris gemensamt för hela F-4
- Värdegrundsvecka
- Aktiv gruppindelning
- Rastaktiviteter
- Kompissamtal
- Sociogram
- Gemensamma aktiviteter med 4-6

Arbetslag 4-6

- Texter kring barnkonventionen och mänskliga rättigheter
- Litteratur som belyser olikheter i samhället
- Lyssnat och pratat om berättelser kring Likabehandling, i grupp.
- klassrumsregler och konsekvenser som arbetas fram av eleverna
- Diskuterat olika dilemman i skolvardagen
- Gemensamma aktiviteter 4-6
- Sociogram
- Aktiv gruppindelning
- Värderingsövningar/samarbetsövningar
- Varierat platserna i klassrummet

Arbetslag 7-9

- klassövergripande aktiviteter
- namnpinnar för att fördela ordet
- byter platser i klassrummet ofta (mentorer bestämmer platserna)
- värderingsövningar
- lära-känna-övningar i början av läsåret
- viskningsleken
- ålders och könsblandade aktiviteter
- temadagar som är åldersintegrerade
- "Morethanonestory"
- tankekarta kring respekt
- återkommande samtal kring arbetsklimatet
- hemlig kompis

Bilaga 1

<u>Det främjande arbetet</u>	<u>Det förebyggande arbetet</u>	<u>Det åtgärdande arbetet</u>
<p>Här delger vi arbetet som hjälper eleverna att förstå och förstärka respekten av allas lika värde!</p> <p><i>Exempel:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Eleverna får återkommande, med stöd av personal, hålla i aktiviteter för att skapa en god atmosfär, tex elevcafé eller trivselaktiviteter i klassen• Pojkar och flickor ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.• Personal och barn i förskolan använder böcker som belyser olika typer av familjebildningar eller olika minoriteter. Personalen planerar utflykter eller friluftsdagar så att alla barn och elever ges förutsättning att delta.	<p>Här delger vi på vilket sätt vi arbetar för att avvärja identifierade risker för diskriminering och kränkande behandling!</p> <p><i>Exempel:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Utifrån identifierade behov: Ha rastvakter som har uppsikt över platser som eleverna upplever som otrygga.• Se till att miljön i förskolan är överblickbar och underlättar kontakten mellan barn och personal.• Analysera kartläggning av barnen och elevernas trygghet och planera insatser tillsammans med dem.• Ta fram ordningsregler tillsammans med eleverna.• Leka rollekar och träna empati med barn i förskolan.	<p>Arbetsmodellen nedan använder vi genast vid de tillfällen när vi inte lyckats <i>upptäcka</i> eller <i>identifiera</i> i tid samt att främja och förebygga återkommande diskriminering och kränkningar.</p> <p>Om kränkningen ej är av bagatelliserad art inleds en kränkningsutredning.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Samtal med berörda elever, förslagsvis den vuxen som varit närmast händelsen, båda parter måste få säga sitt (den som upplever sig kränkt samt den som upplevts ha utsatt annan för kränkning).2. Informera rektor, samt dokumentera i "Utredning för upplevd kränkning"3. Kontakta vårdnadshavare och informera om händelsen samt att en kränkingsutredning skall upprättas.4. Återkoppla till vårdnadshavare-dock ej nödvändigtvis åtgärder på individnivå.5. Implementera förebyggande åtgärder i arbetslaget!6. Uppföljning efter ca en månad med inblandade elever.

UPPTÄCKA!

IDENTIFIERA!

UTREDA!

Utredning av upplevd kränkning

(Enligt Skollagen 6 kap 10 §)

Skola:

Mentor:

Datum:

Klass:

Ansvarig utredare:

Ja Nej

_____ **Rektor informerad
Utredning inledd**
Ansvarig och datum

_____ **Parterna har samtyckt till att deras berättelse får
delges varandra**
Ansvarig och datum

_____ **Skall anmälan göras till annan myndighet**
Ansvarig och datum

Namn på elev som upplever kränkning:
(samt pers.nr 6 siffror)

Vårdnadshavare:

Namn på elev som upplevs ha agerat kränkande:
(samt pers.nr 6 siffror)

Anledning till utredning:

Beskrivning av händelseförloppet/vad har inträffat:
(direkt återgivning samt datum)

Utredning/Analys av orsakerna till det inträffade:

Åtgärder för att förhindra fortsatt kränkning:

-
-

Uppföljning datum:

(en månad senare)

Ärendet avslutas Datum

Bilaga 3

Ramverket för insatser på respektive diskriminering

	HT18 Insatser	VT19 Insatser
Kön		
Könsöverskridande		
Etnisk tillhörighet		
Religion eller trosuppfattning		
Funktionsnedsättning		
Sexuell läggning		
Ålder		
Kartläggningsmetod	Trygga/Otrygga platser	Husmodellen, Trivselenkät